CAMERA DEI DEPUTATI

Motore AIFO tipo FIAT 804 AM

potenza massima esercizio 83 CV a 3200 giri -

L. 4129447

Vitali Filippo

testata quarantesima

Tassa 800 gren !

- 4 silenziatori a tubo 120 (0,50)

Senato della Repubblica - Archivio Storico

Roma, 20 novembre 1975

[sig Abbati]

Spettabile Cantiere POSILLIPO

0773/55176 SABAUDIA

Posseggo un motoscafo Costasmeralda (1967) che aveva motori a benzina Gray Marine 185 HP. Ho sostituito tali motori con Diesel AIFO 90 HP.

Su vostre indicasioni le eliche sono 320-330, le stesse che vi erano con i precedenti motori.

Poiché si è riscontrato che i nuovi motori non riescono a raggiungere il massimo dei giri (3200), ma al più fanno 2400 giri, i tecnici della FIART ritengono che le eliche siano inadeguate.

Vi sarei grato se mi faceste conoscere la vostra opinione al riguardo e nel caso che le eliche debbano essere sostituite se siete in grado di fornirle.

Ringrazio ed invio cordiali saluti.

(Francesco De Martino)

Via Aniello Falcone 253
Napoli

[AIFO 90HP]
ϕ 275 mm
passo 325
giri 3200
estremità sinistre

[termini impiego]

Senato della Repubblica - Archivio Storico

Motoscafo Costruendolo

Due soli motori i motori
Gray-Marine da 185 CV
cui motori FIAT AIFO 90 CV -

Le pregio utilizzare le stesse
linee o se devono subire
e cui, quali?

Roma 689645
interno

Cantieri Partenopei

On. Bonomi 0773/55176

CAMERA DEI DEPUTATI

Mantova
5917841

Chrysler - ND - 65 70 (65 CV
ND 100 105 (105 CV -

prezzo - se comprendono turbo, motrice
avviamento e assistenza

le ultime due motrici Grey - Hunter
a benzina 185 CV circa con
circa 5000 ore di uso -

---

* FIAT - AIFO - 877006 Milano

804 AM - 90 CV -

Senato della Repubblica - Archivio Storico

02/9282548

92893348

OFF. NE RADICE

C/P 226 - MONZA

Senato della Repubblica - Archivio Storico

MARZO
SABATO 22
s. Lea vedova

FIAT - Lettore d.ssa Paolucci

8687042
8687079

~~Arcuri~~

Sig.ra Bizzoli

081/8687047
8687201

Senato della Repubblica - Archivio Storico

Rossanda
Pintor

28/4

Raggruppamento Marxista rivoluzionario italiano

M-L + Collegio Marx Lenin Luxemburg e altri scritti (Maggio 1972)

Grosci La vita di Carlo Rosselli

Avanguardia Operaia Il movimento studentesco, P.C.I. e il Partito

Azione - Circolo Diario N. Impoli (Vallecchi 1954)

M-L - Trentaquattro Carlo Rosselli dell'interventismo a G. L. (Lotta 1968)

Rizzoli

Feltrinelli

Quarto Stato

Manifesto

Senato della Repubblica - Archivio Storico

1

Sabit Rm
t. 327294
FIMI Via XX Lug
t. 486951 / 2

Senato della Repubblica - Archivio Storico

[redacted]

Lotta

Reinhard - Armeggiani - Zupanov,
Storia della lotta di classe moderna
1971 N.S - 12.000

Anderson Il dibattito sul marxismo occidentale (1977) ST 43

Korsch Filosofia e scienza della rivoluzione TN 29/2[illegible]

~~Korsch~~ Karl Marx (1977, 6ª ed) 101 4C

~~Korsch~~ Il materialismo storico 121 4C
Ant. Rauscky (1972 2ª ed)

Atlante alla data delle edizioni.

Senato della Repubblica - Archivio Storico

Lukács – Difesa dell'ideale socialista
e altri testi (Marzorati '72)
£ 4350

Trotsky. Storia Rivoluzione
a cura di
Laterza '58
£ 3250

Poesia e Terrorismo
Chiodi. Il Manifesto
Leninismo e autogestione. Rosa Luxemburg
(Testi) Introduzione Basso
Pietro (Feltrinelli?)

Intellettuale Lateza VL
Karl Marx - Karl Korsch
VL Materialismo storico - Karl Korsch
Laterza (Tempi Nuovi) Korsch - Scritti politici

Senato della Repubblica - Archivio Storico

Balit - Bernardi della
Hispania romana
Piccini - t. 381798
Via Tommaso Grossi 5/7/9
30.5.48
Bretschneider (Libreria Lerma)
t. 659352 t. 350765 -
Via Cossiderio 19
Due libraie
Arrato - all'attenzione
Via Rasella

Costruzioni aeronautiche
G. Agusta s.p.a
Piazzale Kennedy
Milano

Alfa Aerfoasud
Italiana s.p.a.
Via Paisiello 15
Roma

Milano, Via V. Colonna 3
ass. no
t. 54385[illegible] ?
54 39 82

- 1 ass. non [illegible]
- dichiarazione [illegible]
- MILANO V. Colonna 3
- SAI (Delta Sola)
- [illegible]

Roma 14.15 904
Roma/Milano

Renzo Avanzi
Milano
PRATO
int. 849
Ettore
0565/907414
907590
Cam 6193351
contatti

Bertì
Alfa Sud 120 5.105.000
120 5.293.000
Z/1
usato 75 2.3[illegible]

Ceresio
Stabia
Como

417
III

Brunate
65-69230
646-23428
Buonvicino
6543514

Cernobbio 730956 mc
area
214.848 mq
32 6885

12

Senato della Repubblica - Archivio Storico

Lalanza

Greco -	Magna Grecia	12.000
Pellicani	Maometto e Carlomagno	6000
* Finley	La proprietà a Roma	6500
* Anfora	La città antica	7000
Canfora	Totalità e religione	2000
Rivaroli	Max Weber e il diritto della ragione	3200
Cammas	Storia della Siberia	20000
* Cole	Storia del pensiero socialista vol. I - V	3700
		5500
		6000
		5500
		2800
		3700
		3900
Cortesi	Le origini del PCI	7000
Del Re	La dialettica in Marx	3700
Duverger	Introduzione alla politica	3500
Lloyd	La ascesa dei Greci	3800
* Mazzarino	L'impero romano voll. I-III	15000
* Mosca	Storia delle dottrine politiche	3800
		101000

Senato della Repubblica - Archivio Storico

	Sereni	Storia del paesaggio agrario	101 6
*	Solari	La filosofia politica - 1-□	55
	Carli	Marxismo nel capitalismo	40
*	Colletti	Tra marxismo e no	20
			3
			116

Senato della Repubblica - Archivio Storico

ATTENZIONE: Per i numeri compresi fra parentesi attenersi alle istruzioni a pagina 4

RISERVATO AL SERVIZIO MECCANOGRAFICO

ALLA QUESTURA DI ROMA (1)

Cognome |T|E|D|E|S|C|H|I| | | | |

Nome |M|A|R|I|A|A|O|E|C|A|I|D|E|

Cognome del marito |M|E|N|C|H|I|N|E|L|L|I|

Comune di nascita CARRARA (Prov. |M|S|)

Data di nascita 19 OTTOBRE 1931

Comune di residenza ARICCIA (Prov. |R|M|)

Altezza m. 1.65 Colore degli occhi, in codice (2) M

Stato civile, in codice (3) 2 Sesso: M [ ] F [X]

Attuale dimora ARICCIA (Prov. |R|M|)

Via DEGLI ACERI n. 26 Telefono 9330069

Indicare con il numero di codice il Distretto di Polizia o il Comm/to P.S. competente per territorio (5) |3|8|

Spazio per l'applicazione di una delle due fotografie firmate. L'allegazione delle due foto è richiesta solo in caso di rilascio o di rinnovo decennale del libretto (4)

timbro d'ufficio

OGGETTO DELLA RICHIESTA (Indicare con una croce il tipo di operazione che interessa, specificando, se occorre, l'oggetto della domanda nello spazio sottostante riservato alle annotazioni)

PN	Rilascio passaporto (6)
DP	Duplicato pass. smarrito, rubato, distrutto, deteriorato o esaurito nelle pagine (7)
PP	Proroga passaporto con validità inf. al quinquennio (8)
RQ	Rinnovo quinquennale del passaporto (9)
RD	Rinnovo decennale del libretto (10)
PE	Estensione della validità territoriale del passaporto
TB	Applicazione timbro bilingue italo-arabo sul passaporto
CP	Correzione del passaporto
VS	Variazione stato civile
LN	Rilascio lasciapassare (11)
LR	Rinnovo lasciapassare
IM	Iscrizione sul passaporto dei minori degli anni 16 (12)

RISERVATO ALL'UFFICIO

SPAZIO RISERVATO ALLE ANNOTAZIONI

Senato della Repubblica - Archivio Storico

Il sottoscritto, consapevole delle responsabilità cui va incontro, ai sensi dell'art. 25 L. 21-11-1967, n. 1.185 e della L. 24-12-1975, n. 706, in caso di dichiarazioni mendaci, risponde alle seguenti domande:

— Lei è cittadino italiano? Si

— Conferma lo stato civile sopra indicato? Si

— Qual'è il cognome e nome del coniuge? MENCHINELLI ALESSANDRO

— Ha figli minori di anni 18? NO

— In quale posizione si trova agli effetti del servizio militare? (13) —

— È sottoposto a procedimento penale? (14) NO

— È già in possesso di documento di espatrio? No

— Tipo documento ..... Numero .....

— Autorità che lo ha emesso ..... Data di emissione .....

solo per i minori degli anni 18 (15)

..... (firma del padre)

..... (firma della madre)

Maria Tedeschi
(firma leggibile del richiedente maggiorenne)

RISERVATO ALL'UFFICIO

AUTENTICAZIONE DELLA SOTTOSCRIZIONE DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELLE ORDINARIE CERTIFICAZIONI (artt. 2, 20 L. 4-1-1968, n. 15)

Il sottoscritto attesta che le firme di cui sopra sono state apposte in sua presenza, previo accertamento della identità personale risultante dalla esibizione dei seguenti documenti:

	Tipo documento	Numero	Autorità emittente	Data di emissione
— richiedente maggiorenne				
— padre del minore . . .				
— madre del minore . . .				

Attesta altresì che la fotografia apposta a pagina n. 1 riproduce il richiedente.

Data .....

timbro d'ufficio

..... firma leggibile qualifica del pubblico ufficiale (16)

Firma, per assenso, del coniuge (17) .....

bollo L. 2.000 (18)

bollo L. 2.000 (19)

bollo L. 2.000 (20)

RISERVATO ALL'UFFICIO

Controllata la completezza e la regolarità formale della presente istanza e della allegata documentazione, salvo riscontro di impedimenti in sede meccanografica, si proceda alle richieste operazioni, con l'osservanza dei seguenti limiti:

nel tempo .....

nello spazio .....

..... L'accettatore

Controllata l'assenza di cause ostative all'espatrio ed eseguite le prescritte comunicazioni al Centro Meccanografico, si proceda alla compilazione.

..... Il meccanografo

Eseguita la compilazione, passi alla spedizione.

Assegnato libretto n. .....

data .....

..... Il cassiere - compilatore

Consegna eseguita in data .....

..... Il recettore

..... L'addetto alla consegna e alla archiviazione

Senato della Repubblica - Archivio Storico

SPAZIO RISERVATO ALL'ALLEGAZIONE DEI DOCUMENTI

Senato della Repubblica - Archivio Storico

ISTRUZIONI E AVVERTENZE

1) Autorità cui può essere presentata la domanda:

— Questura, Distretto di Polizia, Commissariato Sezionale di P.S.
— Ufficio locale distaccato di P.S.
— Comando locale dei Carabinieri o Comune.

Orario di presentazione delle domande agli Uffici di P.S.: 8 - 13.

2) SCALA CROMATICA OCCHI

Codice		
	A	azzurri
	G	grigi
	V	verdi
	M	marroni
	N	neri

3) STATO CIVILE

Codice		
	1	Celibe/Nubile
	2	Coniugato/a
	3	Vedovo/a
	4	Separato/a legalmente
	5	Divorziato/a

4) Le due fotografie debbono essere recenti, di fronte, di formato cm. 4,5×4,5, a mezzo busto, capo scoperto, in bianco e nero o a colori, firmate sul lato anteriore.

5) *Distretti di Polizia e Commissariati di P.S. Roma e Provincia*

Codice		
01	Primo Distretto di Polizia	
02	Secondo Distretto di Polizia	
03	Terzo Distretto di Polizia	
04	Quarto Distretto di Polizia	
05	Quinto Distretto di Polizia	
	* * * * * *	
06	Appio Nuovo	
07	Aurelio	
08	Borgo	
09	Casilino Nuovo	
10	Castro Pretorio	
11	Celio	
12	Centocelle	
13	Cristoforo Colombo	
14	Esposizione	
15	Fiumicino	
16	Flaminio Nuovo	
17	Lido di Roma	
18	Monte Mario	
19	Monte Verde	
20	Palazzo di Giustizia	
21	Ponte Milvio	
22	Porta del Popolo	
23	Porta Maggiore	
24	Porta Pia	
25	Porta San Giovanni	
26	Prenestino	
27	Primavalle	
28	Salario Parioli	
29	San Basilio	
30	San Lorenzo	
31	San Paolo	
32	Sant'Ippolito	
33	Torpignattara	
34	Trastevere	
35	Tuscolano	
36	Vescovio	
37	Villa Glori	
	* * * * * *	
38	Albano	
39	Anzio Nettuno	
40	Civitavecchia	
41	Colleferro	
42	Frascati	
43	Genzano	
44	Marino	
45	Tivoli	
46	Velletri	

6) Se la domanda è rivolta al rilascio del passaporto, allegare:
a) ricevuta di versamento di L. 2.500 sul c/c postale n. 0048.00 intestato alla questura di Roma.
b) L. 7.500 in marche cc. gg.

7) In caso di smarrimento o di furto allegare la denunzia presentata ai competenti organi di polizia.

8) Allegare il documento (nulla osta militare, nulla osta dell'Autorità giudiziaria, etc.) che autorizza la proroga

9) La marca da L. 7.500 dovuta quale tassa annuale per l'uso del passaporto, all'atto del rinnovo deve essere applicata sul documento a cura dell'interessato.

10) Esibire per l'annullamento il vecchio passaporto.

11) Allegare l'estratto del certificato di nascita del minore nonchè due fotografie dello stesso di cui una autenticata.

12) Può essere richiesta l'iscrizione sul passaporto di minori di anni 16. (indicare nome, cognome, luogo e data di nascita) Se si richiede l'iscrizione sul passaporto di minore di età superiore agli anni 10 occorre produrre anche le relative fotografie in doppio esemplare, di cui una autenticata, in bollo da L. 2.000.

13) Precisare se ha già soddisfatto gli obblighi di leva, se ne è stato dispensato o se è stato dichiarato riformato. Se rinviato (per motivi di studio o altri motivi), dev'essere indicata la durata del rinvio. Chi deve ancora prestare servizio militare (precettato — in attesa di chiamata — rivedibile), deve indicare la data presumibile della chiamata alle armi o presentare il nulla osta del competente Distretto Militare o della Capitaneria di Porto.
Per chi è vincolato da speciali obblighi militari, occorre il nulla osta del Comando di appartenenza.

14) In caso affermativo, specificare il reato e l'Autorità presso cui pende il relativo procedimento. Se trattasi di reato che consente l'emissione del mandato di cattura, è necessario produrre il nulla osta dell'Autorità giudiziaria competente.

15) Se si tratta di rilascio o rinnovo di passaporto a minore degli anni 18, il presente modulario deve essere firmato, per il richiedente, dagli esercenti la potestà, e, nel caso di affidamento a persone diverse, anche da queste.
Il minore di anni 10 deve viaggiare accompagnato: indicare la persona accompagnatrice, con apposita dichiarazione da sottoporre alla vidimazione dell'Ufficio Passaporti. (richiedere modulo all'Ufficio Passaporti).

16) Il pubblico ufficiale è il funzionario dell'Ufficio competente a ricevere la documentazione (Questura — Ufficio distaccato di P.S. — Comando locale CC.) oppure il notaio, o il cancelliere, o il segretario comunale o altro funzionario incaricato dal sindaco. (artt. 20 L. 4 gennaio 1968, n. 15 e 6 L. 21 novembre 1967, n. 1185).

17) L'assenso è necessario solo per il genitore che ha figli minori ed è ammesso soltanto se il coniuge che lo presta non è legalmente separato e risulta dimorante nel territorio della Repubblica. Negli altri casi il genitore con figli minori deve produrre l'autorizzazione del Giudice Tutelare.

18) La marca occorre se il presente modulo contiene l'autenticazione della sottoscrizione delle dichiarazioni sostitutive.

19) La marca occorre se il presente modulo contiene l'autenticazione della fotografia.

20) La marca occorre se il presente modulo contiene l'assenso coniugale.

(9609621) Roma, 1979 - Ist. Poligr. e Zecca dello Stato - S.(c. 300.000) K.C.

Senato della Repubblica - Archivio Storico

ATTENZIONE: Per i numeri compresi fra parentesi attenersi alle istruzioni a pagina 4

RISERVATO AL SERVIZIO MECCANOGRAFICO

ALLA QUESTURA DI ROMA (1)

Cognome |M|E|N|C|H|I|N|I|E|L|L|O| | |

Nome |A|L|E|S|S|A|N|D|R|O| | | | |

Cognome del marito | | | | | | | | | | |

Comune di nascita CARRARA (Prov. |M|S|)

Data di nascita 3 LUGLIO 24

Comune di residenza ARICCIA (Prov. |R|M|)

Altezza m. 1.80 Colore degli occhi, in codice (2) A

Stato civile, in codice (3) 2 Sesso: M [X] F [ ]

Attuale dimora ARICCIA (Prov. |R|M|)

Via DEGLI ACERI n. 26 Telefono 9330069

Indicare con il numero di codice il Distretto di Polizia o il Comm/to P.S. competente per territorio (5) |3|8|

Spazio per l'applicazione di una delle due fotografie firmate. L'allegazione delle due foto è richiesta solo in caso di rilascio o di rinnovo decennale del libretto (4)

timbro d'ufficio

OGGETTO DELLA RICHIESTA (indicare con una croce il tipo di operazione che interessa, specificando, se occorre, l'oggetto della domanda nello spazio sottostante riservato alle annotazioni)

PN	Rilascio passaporto (6)
DP	Duplicato pass. smarrito, rubato, distrutto, deteriorato o esaurito nelle pagine (7)
PP	Proroga passaporto con validità inf. al quinquennio (8)
X	Rinnovo quinquennale del passaporto (9)
RD	Rinnovo decennale del libretto (10)
PE	Estensione della validità territoriale del passaporto
TB	Applicazione timbro bilingue italo-arabo sul passaporto
CP	Correzione del passaporto
VS	Variazione stato civile
LN	Rilascio lasciapassare (11)
LR	Rinnovo lasciapassare
IM	Iscrizione sul passaporto dei minori degli anni 16 (12)

RISERVATO ALL'UFFICIO

SPAZIO RISERVATO ALLE ANNOTAZIONI

Senato della Repubblica - Archivio Storico

19

Il sottoscritto, consapevole delle responsabilità cui va incontro, ai sensi dell'art. 25 L. 21-11-1967, n. 1.185 e della L. 24-12-1975, n. 706, in caso di dichiarazioni mendaci, risponde alle seguenti domande:

— Lei è cittadino italiano? SI

— Conferma lo stato civile sopra indicato? SI

— Qual'è il cognome e nome del coniuge? TESCHI MARIA ADELAIDE

— Ha figli minori di anni 18? NO

— In quale posizione si trova agli effetti del servizio militare? (13) RIFORMATO - ESON.

— È sottoposto a procedimento penale? (14) NO

— È già in possesso di documento di espatrio? NO

— Tipo documento ..... Numero .....

— Autorità che lo ha emesso ..... Data di emissione .....

solo per i minori degli anni 18 (15)

.....
(firma del padre)

.....
(firma della madre)

Alessandro Mencinelli
(firma leggibile del richiedente maggiorenne)

RISERVATO ALL'UFFICIO

AUTENTICAZIONE DELLA SOTTOSCRIZIONE DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELLE ORDINARIE CERTIFICAZIONI (artt. 2, 20 L. 4-1-1968, n. 15)

Il sottoscritto attesta che le firme di cui sopra sono state apposte in sua presenza, previo accertamento della identità personale risultante dalla esibizione dei seguenti documenti:

	Tipo documento	Numero	Autorità emittente	Data di emissione
— richiedente maggiorenne				
— padre del minore . . .				
— madre del minore . . .				

Attesta altresì che la fotografia apposta a pagina n. 1 riproduce il richiedente.

Data .....

timbro d'ufficio

.....
firma leggibile qualifica del pubblico ufficiale (16)

Firma, per assenso, del coniuge (17) .....

bollo L. 2.000 (18)

bollo L. 2.000 (19)

bollo L. 2.000 (20)

RISERVATO ALL'UFFICIO

Controllata la completezza e la regolarità formale della presente istanza e della allegata documentazione, salvo riscontro di impedimenti in sede meccanografica, si proceda alle richieste operazioni, con l'osservanza dei seguenti limiti:

nel tempo .....

nello spazio .....

.....
L'accettatore

Controllata l'assenza di cause ostative all'espatrio ed eseguite le prescritte comunicazioni al Centro Meccanografico, si proceda alla compilazione.

.....
Il meccanografo

Eseguita la compilazione, passi alla spedizione.

Assegnato libretto n. .....

data .....

.....
Il cassiere - compilatore

Consegna eseguita in data .....

.....
Il recettore

.....
L'addetto alla consegna e alla archiviazione

Senato della Repubblica - Archivio Storico

SPAZIO RISERVATO ALL'ALLEGAZIONE DEI DOCUMENTI

Senato della Repubblica - Archivio Storico

ISTRUZIONI E AVVERTENZE

1) **Autorità cui può essere presentata la domanda:**

— Questura, Distretto di Polizia, Commissariato Sezionale di P.S.
— Ufficio locale distaccato di P.S.
— Comando locale dei Carabinieri o Comune.

Orario di presentazione delle domande agli Uffici di P.S.: 8 - 13.

2) SCALA CROMATICA OCCHI

Codice		
	A	azzurri
	G	grigi
	V	verdi
	M	marroni
	N	neri

3) STATO CIVILE

Codice		
	1	Celibe/Nubile
	2	Coniugato/a
	3	Vedovo/a
	4	Separato/a legalmente
	5	Divorziato/a

4) Le due fotografie debbono essere recenti, di fronte, di formato cm. 4,5×4,5, a mezzo busto, capo scoperto, in bianco e nero o a colori, firmate sul lato anteriore.

5) *Distretti di Polizia e Commissariati di P.S. Roma e Provincia*

Codice		
01	Primo Distretto di Polizia	
02	Secondo Distretto di Polizia	
03	Terzo Distretto di Polizia	
04	Quarto Distretto di Polizia	
05	Quinto Distretto di Polizia	
	******	
06	Appio Nuovo	
07	Aurelio	
08	Borgo	
09	Casilino Nuovo	
10	Castro Pretorio	
11	Celio	
12	Centocelle	
13	Cristoforo Colombo	
14	Esposizione	
15	Fiumicino	
16	Flaminio Nuovo	
17	Lido di Roma	
18	Monte Mario	
19	Monte Verde	
20	Palazzo di Giustizia	
21	Ponte Milvio	
22	Porta del Popolo	
23	Porta Maggiore	
24	Porta Pia	
25	Porta San Giovanni	
26	Prenestino	
27	Primavalle	
28	Salario Parioli	
29	San Basilio	
30	San Lorenzo	
31	San Paolo	
32	Sant'Ippolito	
33	Torpignattara	
34	Trastevere	
35	Tuscolano	
36	Vescovio	
37	Villa Glori	
	******	
38	Albano	
39	Anzio Nettuno	
40	Civitavecchia	
41	Colleferro	
42	Frascati	
43	Genzano	
44	Marino	
45	Tivoli	
46	Velletri	

6) Se la domanda è rivolta al rilascio del passaporto, allegare:
a) ricevuta di versamento di L. 2.500 sul c/c postale n. 0048-003 intestato alla questura di Roma.
b) L. 7.500 in marche cc. gg.

7) In caso di smarrimento o di furto allegare la denunzia presentata ai competenti organi di polizia.

8) Allegare il documento (nulla osta militare, nulla osta dell'Autorità giudiziaria, etc.) che autorizza la proroga

9) La marca da L. 7.500 dovuta quale tassa annuale per l'uso del passaporto, all'atto del rinnovo deve essere applicata sul documento a cura dell'interessato.

10) Esibire per l'annullamento il vecchio passaporto.

11) Allegare l'estratto del certificato di nascita del minore nonchè due fotografie dello stesso di cui una autenticata.

12) Può essere richiesta l'iscrizione sul passaporto di minori di anni 16. (indicare nome, cognome, luogo e data di nascita) Se si richiede l'iscrizione sul passaporto di minore di età superiore agli anni 10 occorre produrre anche le relative fotografie in doppio esemplare, di cui una autenticat , in bollo da L. 2.000.

13) Precisare se ha già soddisfatto gli obblighi di leva, se ne è stato dispensato o se è stato dichiarato riformato. Se rinviato (per motivi di studio o altri motivi), dev'essere indicata la durata del rinvio. Chi deve ancora prestare servizio militare (precettato — in attesa di chiamata — rivedibile), deve indicare la data presumibile della chiamata alle armi o presentare il nulla osta del competente Distretto Militare o della Capitaneria di Porto. Per chi è vincolato da speciali obblighi militari, occorre il nulla osta del Comando di appartenenza.

14) In caso affermativo, specificare il reato e l'Autorità presso cui pende il relativo procedimento. Se trattasi di reato che consente l'emissione del mandato di cattura, è necessario produrre il nulla osta dell'Autorità giudiziaria competente.

15) Se si tratta di rilascio o rinnovo di passaporto a minore degli anni 18, il presente modulario deve essere firmato, per il richiedente, dagli esercenti la potestà, e, nel caso di affidamento a persone diverse, anche da queste. Il minore di anni 10 deve viaggiare accompagnato: indicare la persona accompagnatrice, con apposita dichiarazione da sottoporre alla vidimazione dell'Ufficio Passaporti. (richiedere modulo all'Ufficio Passaporti).

16) Il pubblico ufficiale è il funzionario dell'Ufficio competente a ricevere la documentazione (Questura — Ufficio distaccato di P.S. — Comando locale CC.) oppure il notaio, o il cancelliere, o il segretario comunale o altro funzionario incaricato dal sindaco. (artt. 20 L. 4 gennaio 1968, n. 15 e 6 L. 21 novembre 1967, n. 1185).

17) L'assenso è necessario solo per il genitore che ha figli minori ed è ammesso soltanto se il coniuge che lo presta non è legalmente separato e risulta dimorante nel territorio della Repubblica. Negli altri casi il genitore con figli minori deve produrre l'autorizzazione del Giudice Tutelare.

18) La marca occorre se il presente modulo contiene l'autenticazione della sottoscrizione delle dichiarazioni sostitutive.

19) La marca occorre se il presente modulo contiene l'autenticazione della fotografia.

20) La marca occorre se il presente modulo contiene l'assenso coniugale.

(900962) Roma, 1979 - Ist. Poligr. e Zecca dello Stato - S.(c. 300.000) K.C.

Senato della Repubblica - Archivio Storico

SENATO DELLA REPUBBLICA

VIII LEGISLATURA

(N. 1145)

DISEGNO DI LEGGE

approvato dalla 7ª Commissione permanente (Difesa) della Camera dei deputati nella seduta del 25 settembre 1980, in un testo risultante dalla unificazione dei disegni di legge (V. *Stampati nn.* **64, 382, 660, 837** e **1010**)

d'iniziativa dei deputati ACCAME (64); STEGAGNINI, MANFREDI Manfredo, CAIATI, LO BELLO, CERIONI, MORAZZONI, TASSONE, ZAMBERLETTI e ZOPPI (382); SOSPIRI, MICELI, FRANCHI, BAGHINO, TRIPODI e PIROLO (660); REGGIANI, MATTEOTTI, RIZZI e CUOJATI (837); BANDIERA (1010)

Trasmesso dal Presidente della Camera dei deputati alla Presidenza il 16 ottobre 1980

Interpretazione autentica degli articoli 8 e 12 della legge 10 dicembre 1973, n. 804, ed integrazioni alla legge 5 maggio 1976, n. 187

DISEGNO DI LEGGE

Art. 1.

Ai fini dell'attribuzione dei benefici di cui al secondo comma dell'articolo 2 della legge 24 maggio 1970, n. 336, i livelli retributivi previsti dagli articoli 8 e 12 della legge 10 dicembre 1973, n. 804, non debbono intendersi quali classi di stipendio. Detti benefici vanno commisurati al trattamento economico previsto nel grado immediatamente superiore a quello effettivamente posseduto.

TIPOGRAFIA DEL SENATO (1600) — 2-3-4

Senato della Repubblica - Archivio Storico

Art. 2.

Al primo comma dell'articolo 20 della legge 5 maggio 1976, n. 187, dopo il terzo periodo è inserito il seguente:

« All'ufficiale che per una delle cause previste dalla legge 22 luglio 1971, n. 536, cessi dal servizio in data non anteriore al 1° gennaio dell'anno cui si riferisce la terza valutazione e sia giudicato idoneo all'avanzamento si applicano altresì le norme di cui al secondo comma dell'articolo 2 della legge 24 maggio 1970, n. 336 ».

Art. 3.

Le disposizioni di cui al primo comma dell'articolo 20 della legge 5 maggio 1976, n. 187, quale modificato dal precedente articolo 2, si applicano anche agli ufficiali cessati dal servizio dalla data di entrata in vigore della legge 10 dicembre 1973, n. 804, purchè non sia intervenuta la promozione nella posizione di « a disposizione » prevista dagli articoli 4, 5, 6 e 16 della legge 10 dicembre 1973, n. 804.

Art. 4.

All'onere derivante dall'attuazione della presente legge, valutato in lire 228 milioni in ragione d'anno, si farà fronte per l'anno 1980 mediante riduzione degli stanziamenti accantonati nel capitolo 6856 del Ministero del tesoro per il medesimo anno 1980, utilizzando parzialmente l'accantonamento: « integrazione e modifica alla legge 25 gennaio 1962, n. 26, concernente norme sul servizio vestiario dell'Esercito, della Marina e dell'Aeronautica ».

Senato della Repubblica - Archivio Storico

DIRETTIVE DI MASSIMA

- I collaboratori dei Senatori devono possedere un livello di professionalità adeguato alle mansioni e ai compiti loro affidati. Devono godere dell'elettorato attivo e non devono essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

- I collaboratori che siano pubblici dipendenti devono essere regolarmente autorizzati allo svolgimento dell'attività di collaborazione.

- La collaborazione può essere prestata anche da associazioni di professionisti o società od enti di ricerca; in tali casi il contratto è sottoscritto, rispettivamente, dal professionista associato che assume l'obbligo, o dal legale rappresentante.

- Il contratto deve essere redatto su modelli conformi agli allegati, a seconda del tipo di rapporto instaurato dal senatore con il collaboratore e deve contenere l'indicazione delle mansioni o dei compiti affidati al collaboratore, della durata del rapporto, dell'importo complessivo od annuo del compenso, nonché, in ogni caso, dell'importo delle rate pattuite.

- Il contratto deve altresì contenere la dichiarazione relativa al possesso, da parte del collaboratore, della idoneità professionale ai compiti o alle mansioni affidategli nonché l'attestazione che non è coniuge né parente o affine entro il 2^grado del senatore.

Senato della Repubblica - Archivio Storico

Prospetto degli adempimenti relativi al rapporto di collaborazione

- Contratto di lavoro subordinato

Per la disciplina del rapporto di lavoro subordinato degli assistenti parlamentari è stato prescelto come schema di riferimento il contratto di lavoro dei dipendenti da studi professionali. Tale contratto di lavoro prevede che il rapporto possa essere a tempo pieno o a tempo parziale: il contratto comunque deve risultare da atto scritto.

All'atto dell'assunzione dovrà essere data comunicazione all'Ufficio di collocamento del luogo in cui si svolge il lavoro. Inoltre l'assistente dovrà fornire il libretto di lavoro (da richiedere al Comune di residenza) che verrà conservato dal deputato, il quale vi annoterà la data di assunzione, la qualifica e la data di cessazione del rapporto.

- Adempimenti previdenziali

All'atto della costituzione del rapporto di lavoro il deputato datore di lavoro dovrà provvedere alla iscrizione - non oltre il termine per la effettuazione del primo

Senato della Repubblica - Archivio Storico

versamento (giorno 20 del mese in cui ha avuto inizio la collaborazione) - presso l'Ufficio dell'Istituto nazionale della previdenza sociale del luogo in cui viene svolto il rapporto di lavoro utilizzando l'apposito modello.

Analoga iscrizione dovrà essere effettuata - 5 giorni prima dell'avvio dell'attività - presso l'Ufficio INAIL competente per territorio, nel caso in cui, a giudizio dell'Ufficio provinciale del lavoro, l'attività lavorativa venga svolta in condizioni di rischio (l'accertamento e la valutazione del rischio rientrano nella competenza del predetto Ufficio del lavoro.

All'INPS dovrà essere denunciato, entro il giorno 20 di ogni mese, l'ammontare delle retribuzioni corrisposte al collaboratore; entro lo stesso termine si dovrà procedere al versamento dei contributi e delle ritenute attraverso il Mod. DM 10/M. Ogni anno dovrà, poi, essere effettuata una denuncia, per ogni dipendente, con il Mod. 01/M, nonché una denuncia riepilogativa con il Mod. 03/M (per l'anno 1986 il termine è stato fissato alla data del 30 marzo).

Per quanto riguarda l'INAIL, dovrà essere presentata una denuncia di esercizio 5 giorni prima dell'inizio dell'esercizio; inoltre ogni anno, alla data del 20 gennaio, dovrà essere versato un premio anticipato sulla retribuzione presunta. La retribuzione effettiva andrà, invece, denunciata entro il 30 gennaio di ogni anno e il relativo versamento a conguaglio andrà effettuato su richiesta dell'INAIL. (I modelli per effettuare i versamenti e le denunce verranno inviati dall'INAIL al domicilio del datore di lavoro).

Senato della Repubblica - Archivio Storico

- Libri

All'atto della costituzione del rapporto di lavoro si dovrà provvedere alla tenuta di un libro paga e di un libro matricola; la tenuta di tale ultimo libro è obbligatoria solo in caso di iscrizione presso l'INAIL. Va tuttavia considerato che il Ministero del lavoro è orientato a ritenere che detto obbligo sussista anche a carico dei datori di lavoro non soggetti all'INAIL. I libri in questione potranno essere vidimati, rispettivamente, presso l'INPS e presso l'INAIL.

Si dovrà provvedere anche alla tenuta di un terzo libro: il registro infortuni, da vidimare presso la U.S.L., competente per territorio, sul quale saranno annotati gli eventuali infortuni che comportano un'assenza dal lavoro superiore a tre giorni.

- Garanzie a favore dei lavoratori.

Fermo restando quanto stabilito dal contratto di lavoro dei dipendenti dagli studi professionali:

- in caso di malattia o infortunio è vietato il licenziamento del dipendente entro 180 giorni dalla data di inizio della malattia o dalla data dell'infortunio;

- nel caso del dipendente che debba assolvere gli obblighi di leva, il divieto opera nei 30 giorni seguenti la data del congedo;

Senato della Repubblica - Archivio Storico

- per le donne che contraggono matrimonio il divieto opera dalla data di pubblicazione del matrimonio fino ad un anno dalla data della celebrazione;

- le lavoratrici madri non potranno essere licenziate per tutto il periodo che va dall'inizio della gestazione fino al compimento di un anno del bambino.

- Contratto part-time

Il contratto deve risultare da atto scritto; di esso deve essere data comunicazione all'Ispettorato provinciale del lavoro entro 30 giorni mediante deposito della copia del contratto stesso.

Il contratto deve indicare l'orario da effettuarsi, ripartito per giorni, settimane od anno.

Il prolungamento dell'orario oltre il termine concordato può avvenire solo per esigenze particolari.

Non vi sono particolari adempimenti da effettuare presso l'INPS dovendosi al riguardo osservare la normativa prevista per i contratti di lavoro a tempo pieno.

L'importo dei contributi da versare viene invece calcolato sul minimale orario a partire da 1/6 del minimale orario giornaliero (che per il 1986 è stato determinato in lire 26.000).

Senato della Repubblica - Archivio Storico

- Retribuzione e oneri connessi

La retribuzione dovrà essere corrisposta mediante "busta paga", nella misura convenuta fra le parti, ai sensi dell'art. 2099 c.c.; ad essa andranno poi aggiunte le mensilità supplementari e tutte le altre competenze che fossero stabilite dal contratto di lavoro dei dipendenti dagli studi professionali.

Gli oneri contributivi ammontano a circa il 50-60% della retribuzione lorda.

Tra gli oneri riflessi vanno considerati:

- la 13^ mensilità;
- l'accantonamento annuale per trattamento di fine rapporto (che si ottiene dividendo la retribuzione annuale lorda per 13,5);
- le ferie.

CONTRATTO D'OPERA

(con persone fisiche o associati ovvero con società o enti)

- nessun adempimento è posto a carico del committente nella fase di instaurazione del rapporto contrattuale;

- il pagamento è effettuato su richiesta scritta del collaboratore che, se risulta essere soggetto ad IVA, deve compilarla sotto forma di fattura.

Senato della Repubblica - Archivio Storico

ADEMPIMENTI FISCALI

Nessun adempimento fiscale è richiesto al Senatore in quanto, come tale, non è sostituto di imposta trattandosi di rapporti in cui è parte un datore di lavoro persona fisica al di fuori di una attività commerciale o professionistica; pertanto all'atto della erogazione dei compensi pattuiti non deve essere effettuata alcuna ritenuta fiscale a titolo di acconto; invece il percettore del compenso deve ottemperare a tutti i necessari adempimenti secondo le proprie posizioni fiscali: in particolare le persone fisiche, - che non esplichino la collaborazione nell'ambito di una attività commerciale o professionale per la quale vigano particolari adempimenti sicuramente conosciuti dagli interessati, - devono osservare i loro obblighi fiscali in sede di dichiarazione annuale dei redditi.

Senato della Repubblica - Archivio Storico

b-229

Cari compagni,

a seguito delle precedenti informazioni e degli scambi di opinioni tra noi in merito alla "condizione dei parlamentari", in attesa che si concluda l'iter dei disegni di legge presso la competente Commissione, vi comunico che il Consiglio di Presidenza del Senato ha deliberato, in via sperimentale e transitoria, di dar corso alle seguenti norme:

1) riconoscere a ciascun Gruppo parlamentare, a decorrere dal 1^gennaio 1987, il diritto al rimborso, da parte del Senato, delle spese per attività di ricerca, di consulenza e di collaborazione e per i relativi servizi di supporto, affrontate dallo stesso Gruppo e/o dai Senatori ad esso iscritti, per concorrere a assicurare la più efficace funzionalità del Senato;
2) contenere la misura massima del rimborso complessivo mensile di cui al punto precedente entro un numero di milioni pari al triplo dei membri di ciascun Gruppo;
3) provvedere al suddetto rimborso tenuto conto della richiesta che ciascun Gruppo invierà ai Senatori Questori, accompagnata dalle richieste analitiche fatte dai singoli Senatori, e/o dall'indicazione specifica delle spese affrontate dallo stesso Gruppo, per le attività e gli eventuali servizi di cui al punto 1;
4) autorizzare i competenti servizi del Senato a liquidare il predetto rimborso a ciascun Gruppo, per un importo pari a quello risultante dalla richiesta del Gruppo, "vistata" dai Senatori Questori e, comunque, entro il limite massimo previsto dal punto 2;
5) riservare al Consiglio di Presidenza e, sulla base di una relazione semestrale dei Senatori Questori - la valutazione della congruità della utilizzazione del finanziamento ricevuto da ciascun Gruppo, rispetto agli obiettivi che si intendono perseguire, anche in vista di una appropriata revisione delle procedure adottate.

Ciò premesso, l'Ufficio di Presidenza del Gruppo, sentito il Direttivo, ha stabilito che:

Senato della Repubblica - Archivio Storico

a) a ciasunn Senatore del Gruppo, che ne faccia richiesta, compete per attività di ricerca, di consulenza e di collaborazione e per i relativi servizi di supporto, un rimborso nella misura massima consentita dall'anzidetta delibera del Consiglio di Presidenza e cioè per l'ammontare massimo di lire tre milioni mensili. La decorrenza del rimborso è quella del 1^gennaio 1987 qualora la elencazione delle voci di spesa sia accompagnata dalla documentazione di cui al punto c;

b) la somma di tre milioni potrà essere utilizzata sia per l'instaurazione di rapporti di lavoro dipendente o di collaborazione professionale, sia per l'acquisizione di consulenze, ricerche, studi, documentazione forniti da studi professionali, enti pubblici o privati, agenzie specializzate, etc. Sono comprese nel rimborso eventuali spese per servizi di supporto strettamente riferite alla attività parlamentare. Nella prima attuazione della nuova disciplina viene stabilito che la documentazione per i mesi di gennaio e febbraio dovrà essere presentata al Gruppo entro il 25 marzo; successivamente la documentazione dovrà essere presentata entro il 15 del mese seguente a quello di riferimento;

c) tutte le spese dovranno essere analiticamente documentate mediante atti, contratti, dichiarazioni, fatture, etc., aventi data certa e allegati in originale, accompagnati dalla attestazione del Senatore richiedente che le attività di ricerca, consulenza e collaborazione e i relativi servizi di supporto attengono allo svolgimento delle proprie funzioni parlamentari. Nessun controllo di natura formale o sostanziale circa tale documentazione compete all'Ufficio di presidenza del Gruppo, cui incombe il solo obbligo di inoltrare ai Senatori Questori del Senato le richieste dei singoli Senatori e di provvedere ai relativi pagamenti dopo la liquidazione delle somme da parte dei servizi del Senato;

d) nel tetto massimo di tre milioni sono compresi gli oneri tributari, assistenziali e previdenziali in quanto dovuti con riferimento alle singole forme di attività indicate sub b). Poiché al Gruppo non compete alcun sindacato né sulla congruità della spesa di cui il singolo Senatore chiede il rimborso, né sulla regolarità formale della documentazione da lui prodotta, il medesimo Se

Senato della Repubblica - Archivio Storico

natore assume su di sè tutte le connesse responsabilità di natura civile, tributaria e penale, con esclusione di qualsiasi solidarietà passiva da parte del Gruppo;

e) le somme che, sul totale cui il Gruppo ha diritto, non dovessero essere richieste dai singoli Senatori, saranno utilizzate direttamente dal Gruppo medesimo per il rafforzamento delle proprie attività istituzionali;

f) la tenuta dei fascicoli e la relativa contabilità saranno curate presso la Segreteria del Gruppo dalla sig.ra Della Santa;

g) a titolo meramente indicativo, si allegano direttive di massima, nonché le norme e le incombenze di natura contributiva e fiscale per alcuni tipi di contratto.

Senato della Repubblica - Archivio Storico