



CAMERA DEI DEPUTATI

motore AIFO tipo FIAT 804 AM ✓

potenza massima esercizio 83 CV a ✓

3200 giri -

L. 4129447  
Vidani Filippo

testato a Guarense  
Panne del Green?

\* eliminati  
a besapio 120  
(01950)

Roma, 20 novembre 1975

sig. Abbatini

0773 / 55176

Spettabile Cantiere POSILLIPO

SABAUDIA

Posseggo un motoscafo Costasmeralda (1967) che aveva motori a benzina Gray Marine 185 HP. Ho sostituito tali motori con Diesel AIFO 90 HP.

Su vostre indicazioni le eliche sono 320-330, le stesse che vi erano con i precedenti motori.

Poiché si è riscontrato che i nuovi motori non riescono a raggiungere il massimo dei giri (3200), ma al più fanno 2400 giri, i tecnici della FIAT ritengono che le eliche siano inadeguate.

Vi sarei grato se mi faceste conoscere la vostra opinione al riguardo e nel caso che le eliche debbano essere sostituite se siete in grado di fornirle.

Ringrazio ed invio cordiali saluti.

(Francesco De Martino)

Via Aniello Falcone 253  
Napoli

AIFO 90HP

275 mm

passo 325

giri 3200

autocombi sinistra

termini  
impegno

Motoscopi Costume esolda

due stadi sostituiti i motori

Gray-Marine da 185 CV

due motori FIAT AIFO 90 CV -

Le pompe utilizzano le stive  
cliche o se devono ~~essere~~ <sup>integrate</sup>  
e con quali?

Mr. Abbott

Roma 689645  
Interni

Cantieri Paribello

Senato della Repubblica - Archivio Storico

3 Mr. Bonanni

0773/55176



CAMERA DEI DEPUTATI

Mantovano  
5917841

Crysler - ND - (55) 70 (65 CV  
ND (100) 105 (105 CV -

prezzo - re comprando tutto, motorino  
avviamento e anelli

Le citiamo due motori Grey - Herwin  
a benzina 185 CV usano con  
circa 500 ore di uso -

---

\* FIAT - AIPo - 877006 milino

804 AM - 90 CV -

AD / 92 82 548

92 89 348

---

OFF. NERA DICE

@/P 226 - MONZA

MARZO  
SABATO  
s. Lea vedova

22

FIAT - Lettere d<sup>r</sup> Paulucci

I ~~8687042~~  
I ~~8687079~~

~~8217~~  
~~Paulucci~~  
Paulucci

8687047  
8687202

28/11  
M. M. M.

~~Ragionieri X tempo della Usc-  
zione italiana~~

M. +

~~Colosso X fine del liberalismo  
e altri saggi (Maggiore 1972)~~

forosa da vita di Carlo Rosselli

~~Ag. Rosso Il movimento antol-  
cano, f. d. e il Partito  
d'Azioni (Cappelli 1969)~~

- Concilio Diario di Napoli  
(Vallechi 1954)

~~XX - Tronfayria Carlo Rosselli nell'ini-  
terazione e G. L.  
(Rotenza 1968)~~

Rinno

Feltrunelli

Quattro libri  
M. M. M.

Successi 1902/04

SABIT Roma

t. 3273294

FIMI V. XV Levi

t. 486951 / 23/4

Storia

Reinhard - Armeu gaud - Zupajner,  
Storia della popolazione mondiale  
1971 N.S. - 12.000

• Anderson Il dibattito nel marxismo  
occidentale (1977) ST 43

Korsch ~~Lettere e scienza del~~  
~~marxismo~~ TN 28/28

~~Korsch - Karl Marx (1977, 6<sup>a</sup> ed) 101~~  
46

~~Korsch - Il materialismo storico 171 UC~~  
~~Ant. Karsky (1972 2<sup>a</sup> ed)~~

Atlante alla storia delle  
civilizzazioni

Helmi

Pohjoen - Defens. Alkuaikaväläinen  
e. setä' kppi (Marzovoli '72)  
\$ 4350

Troupa pta. Carl Rottoli ohjel' interkultuuri  
9L  
kateesi '58  
\$ 3250

✓ Pöytä - SP feminisimo  
✓ Oluon. - D' Harunio

heikäläisus e autopesäns. Pöytä teipok  
(Festi) - freskasiine Basso  
Pietra (Feltanelli?)

Universtite kateesi HL

Kare Marx - Kare Koersch

HL Humanismissu stonico - Kare Korteli

Kateesi (Tempi Muri) Korteli - Teritti poe keri

Chioffo  
19/10/1958

Balil - Esposito della  
Hispania romana  
Piccini - t. 381798

Via Bonanno Fucile 5/1/9  
30.5.48

Bretschneider (Libreria L'Erma)  
t. 659362 t. 350765 -  
Via Cassinara 19

libreria prof. v. ...  
in ... due volumi

ANATO. dipartimento ...  
...  
...  
... 23/5 ...  
...



## L'etero

Greco	Magna Grecia	12.000
Filippo	Maomcho e Carlo magno	6.000
* Finley	La provincia a Roma	6.500
* Arupola	di città antiche	7.000
Campan	Totalità e selezione	2.000
Renanotti	Max Weber e il diritto della ragione	3.200
Guarnas	Storia della scienza	2.000
* Cole	Storia del pensiero socialista vol. I - V	3.700 5.500 6.000 5.500 2.800 3.700 3.900
Cortesi	Le origini del PCI	7.000
Veltri	La dialettica in Marx	3.700
Dirvinger	Introduzione della politica	3.500
Royd	La scienza dei Greci	3.800
* Mazzarino	L'impero romano vol. I-III	15.000
* Uscu	Storia delle dottrine politiche	3.800

	Jeremi	Storia del paesaggio agrario	101 6
			55
*	Solari	La filosofia politica - I-II	40
	Carli	Intervista nel capitalismo	20
			30
*	Colletti	Tra marxismo e no	116

ATTENZIONE: Per i numeri compresi fra parentesi attenersi alle istruzioni a pagina 4

RISERVATO AL SERVIZIO  
MECCANOGRAFICO

### ALLA QUESTURA DI ROMA (1)

Cognome T I E I D E I S I C H I I I I I I I I I

Nome M I A R I A A I O E I C I A I I D E I

Cognome del marito M E N C H I M E C C I I

Comune di nascita CARRARA (Prov. M J)

Data di nascita 19 OTTOBRE 1931

Comune di residenza ARICCIA (Prov. R I M)

Altezza m. 1.65 Colore degli occhi, in codice (2) M

Stato civile, in codice (3) 2 Sesso: M  F

Attuale dimora ARICCIA (Prov. R I M)

Via DEGLI ACERI n. 25 Telefono 9330069

Indicare con il numero di codice il Distretto di Polizia o il  
Comm/fo P. S. competente per territorio (5) 318

OGGETTO DELLA RICHIESTA (Indicare con una croce il tipo di operazione che interessa, specificando, se occorre, l'oggetto della domanda nello spazio sottostante riservato alle annotazioni)

- PN Rilascio passaporto (6)
- DP Duplicato pass. smarrito, rubato, distrutto, deteriorato o esaurito nelle pagine (7)
- PP Proroga passaporto con validità inf. al quinquennio (8)
- RQ Rinnovo quinquennale del passaporto (9)
- ~~RE~~ Rinnovo decennale del libretto (10)
- PE Estensione della validità territoriale del passaporto
- TB Applicazione timbro bilingue italo-arabo sul passaporto
- CP Correzione del passaporto
- VS Variazione stato civile
- LN Rilascio lasciapassare (11)
- LR Rinnovo lasciapassare
- IM Iscrizione sul passaporto dei minori degli anni 18 (12)

Spazio per l'applicazione di una delle due fotografie firmate. L'allegazione delle due foto è richiesta solo in caso di rilascio o di rinnovo decennale del libretto (4)

timbro d'ufficio

RISERVATO ALL'UFFICIO

SPAZIO RISERVATO ALLE ANNOTAZIONI

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Il sottoscritto, consapevole delle responsabilità cui va incontro, ai sensi dell'art. 25 L. 21-11-1967, n. 1.185 e della L. 24-12-1975, n. 706, in caso di dichiarazioni mendaci, risponde alle seguenti domande:

- Lei è cittadino italiano? SI
- Conferma lo stato civile sopra indicato? SI
- Qual'è il cognome e nome del coniuge? MENCHINELLI ALESSANDRO
- Ha figli minori di anni 18? NO
- In quale posizione si trova agli effetti del servizio militare? (13) 2
- È sottoposto a procedimento penale? (14) NO
- È già in possesso di documento di espatrio? NO
- Tipo documento ..... Numero .....
- Autorità che lo ha emesso ..... Data di emissione .....

solo per i minori degli anni 18 (15)

(firma del padre)

(firma della madre)

*Maria Tedeschi*

(firma leggibile del richiedente maggiorenne)

**AUTENTICAZIONE DELLA SOTTOSCRIZIONE DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELLE ORDinarie CERTIFICAZIONI (artt. 2, 20 L. 4-1-1968, n. 15)**

Il sottoscritto attesta che le firme di cui sopra sono state apposte in sua presenza, previo accertamento della identità personale risultante dalla esibizione dei seguenti documenti:

RISERVATO ALL'UFFICIO

- richiedente maggiorenne
- padre del minore . . .
- madre del minore . . .

Tipo documento	Numero	Autorità emittente	Data di emissione

Attesta altresì che la fotografia apposta a pagina n. 1 riproduce il richiedente.

Data .....

timbro  
d'ufficio

.....  
firma leggibile qualifica del pubblico ufficiale (16)

Firma, per assenso, del coniuge (17) .....

bollo  
L. 2.000  
(18)

bollo  
L. 2.000  
(19)

bollo  
L. 2.000  
(20)

RISERVATO ALL'UFFICIO

Controllata la completezza e la regolarità formale della presente istanza e della allegata documentazione, salvo riscontro di impedimenti in sede meccanografica, si proceda alle richieste operazioni, con l'osservanza dei seguenti limiti:

nel tempo .....

nello spazio .....

.....  
L'accettatore

Controllata l'assenza di cause ostantive all'espatrio ed eseguite le prescritte comunicazioni al Centro Meccanografico, si proceda alla compilazione.

.....  
Il meccanografo

Eseguita la compilazione, passi alla spedizione.

Assegnato libretto n. ....

data .....

.....  
Il cassiere - compilatore

Consegna eseguita in data .....

.....  
Il recettore

.....  
L'addetto alla consegna e alla archiviazione

SPAZIO RISERVATO ALL'ALLEGAZIONE DEI DOCUMENTI

## ISTRUZIONI E AVVERTENZE

### 1) Autorità cui può essere presentata la domanda

- Questura, Distretto di Polizia, Commissariato Sezionale di P.S.
- Ufficio locale distaccato di P.S.
- Comando locale dei Carabinieri o Comune.

Orario di presentazione delle domande agli Uffici di P.S.: 8 - 13.

### 2) SCALA CROMATICA OCCHI

Codice	A	azzurri
	G	grigi
	V	verdi
	M	marroni
	N	neri

### 3) STATO CIVILE

Codice	1	Cellibe/Nubile
	2	Coniugato/a
	3	Vedovo/a
	4	Separato/a legalmente
	5	Divorziato/a

4) Le due fotografie debbono essere recenti, di fronte, di formato cm. 4,5x4,5, a mezzo busto, capo scoperto, in bianco e nero o a colori, firmate sul lato anteriore.

### 5) Distretti di Polizia e Commissariati di P.S. Roma e Provincia

#### Codice

01 Primo Distretto di Polizia 02 Secondo Distretto di Polizia 03 Terzo Distretto di Polizia 04 Quarto Distretto di Polizia 05 Quinto Distretto di Polizia * * * * * 06 Appio Nuovo 07 Aurelio 08 Borgo 09 Casilino Nuovo 10 Castro Petrorio 11 Celio 12 Centocelle 13 Cristoforo Colombo 14 Esposizione 15 Fiumicino	16 Flaminio Nuovo 17 Lido di Roma 18 Monte Mario 19 Monte Verde 20 Palazzo di Giustizia 21 Ponte Milvio 22 Porta del Popolo 23 Porta Maggiore 24 Porta Pia 25 Porta San Giovanni 26 Prenestino 27 Primavalle 28 Salaria Parioli 29 San Basilio 30 San Lorenzo 31 San Paolo	32 Sant'Ippolito 33 Torpignattara 34 Trastevere 35 Tuscolano 36 Vescovio 37 Villa Glori * * * * * 38 Albano 39 Anzio Nettuno 40 Civitavecchia 41 Colferro 42 Frascati 43 Genzano 44 Marino 45 Tivoli 46 Velletri
---	---	---

- 6) Se la domanda è rivolta al rilascio del passaporto, allegare:
- a) ricevuta di versamento di L. 2.500 sul c/c postale n. 0048/000 intestato alla questura di Roma.
  - b) L. 7.500 in marche cc. gg.
- 7) In caso di smarrimento o di furto allegare la denuncia presentata ai competenti organi di polizia.
  - 8) Allegare il documento (nulla osta militare, nulla osta dell'Autorità giudiziaria, etc.) che autorizza la proroga
  - 9) La marca da L. 7.500 dovuta quale tassa annuale per l'uso del passaporto, all'atto del rinnovo deve essere applicata sul documento a cura dell'interessato.
  - 10) Esibire per l'annullamento il vecchio passaporto.
  - 11) Allegare l'estratto del certificato di nascita del minore nonché due fotografie dello stesso di cui una autenticata.
  - 12) Può essere richiesta l'iscrizione sul passaporto di minori di anni 16. (indicare nome, cognome, luogo e data di nascita) Se si richiede l'iscrizione sul passaporto di minore di età superiore agli anni 10 occorre produrre anche le relative fotografie in doppio esemplare, di cui una autenticata, in bollo da L. 2.000.
  - 13) Precisare se ha già soddisfatto gli obblighi di leva, se ne è stato dispensato o se è stato dichiarato riformato. Se rinviato (per motivi di studio o altri motivi), dev'essere indicata la durata del rinvio. Chi deve ancora prestare servizio militare (precettato — in attesa di chiamata — rivedibile), deve indicare la data presumibile della chiamata alle armi o presentare il nulla osta del competente Distretto Militare o della Capitaneria di Porto. Per chi è vincolato da speciali obblighi militari, occorre il nulla osta del Comando di appartenenza.
  - 14) In caso affermativo, specificare il reato e l'Autorità presso cui pende il relativo procedimento. Se trattasi di reato che consente l'emissione del mandato di cattura, è necessario produrre il nulla osta dell'Autorità giudiziaria competente.
  - 15) Se si tratta di rilascio o rinnovo di passaporto a minore degli anni 18, il presente modulare deve essere firmato, per il richiedente, dagli esercenti la potestà, e, nel caso di affidamento a persone diverse, anche da queste. Il minore di anni 10 deve viaggiare accompagnato: indicare la persona accompagnatrice, con apposita dichiarazione da sottoporre alla vidimazione dell'Ufficio Passaporti. (richiedere modulo all'Ufficio Passaporti).
  - 16) Il pubblico ufficiale è il funzionario dell'Ufficio competente a ricevere la documentazione (Questura — Ufficio distaccato di P.S. — Comando locale CC.) oppure il notaio, o il cancelliere, o il segretario comunale o altro funzionario incaricato dal sindaco. (art. 20 L. 4 gennaio 1968, n. 15 e 6 L. 21 novembre 1967, n. 1185).
  - 17) L'assenso è necessario solo per il genitore che ha figli minori ed è ammesso soltanto se il coniuge che lo presta non è legalmente separato e risulta dimorante nel territorio della Repubblica. Negli altri casi il genitore con figli minori deve produrre l'autorizzazione del Giudice Tutelare.
  - 18) La marca occorre se il presente modulo contiene l'autenticazione della sottoscrizione delle dichiarazioni sostitutive.
  - 19) La marca occorre se il presente modulo contiene l'autenticazione della fotografia.
  - 20) La marca occorre se il presente modulo contiene l'assenso coniugale.

ATTENZIONE: Per i numeri compresi fra parentesi attenersi alle istruzioni a pagina 4

RISERVATO AL SERVIZIO  
MECCANOGRAFICO

## ALLA QUESTURA DI ROMA (1)

Cognome M I E N C I A H I M I E L C I T I

Nome A Z E I S S A I N O R I O

Cognome del marito

Comune di nascita CARRARA (Prov. MIS)

Data di nascita 3 LUGLIO 24

Comune di residenza ARICCIA (Prov. RIM)

Altezza m. 1.80 Colore degli occhi, in codice (2) A

Stato civile, in codice (3) 2 Sesso: M  F

Attuale dimora ARICCIA (Prov. RIM)

Via DEGLI ACERI n. 26 Telefono 9330069

Indicare con il numero di codice il Distretto di Polizia o il

Comm/fo P.S. competente per territorio (5) 318

OGGETTO DELLA RICHIESTA (indicare con una croce il tipo di operazione che interessa, specificando, se occorre, l'oggetto della domanda nello spazio sottostante riservato alle annotazioni)

- |                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| PN                                  | Rilascio passaporto (6)  |
| DP                                  | Duplicato pass. smarrito, rubato, distrutto, deteriorato o esaurito nelle pagine (7) |
| PP                                  | Proroga passaporto con validità inf. al quinquennio (8)                              |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Rinnovo quinquennale del passaporto (9)  |
| RD                                  | Rinnovo decennale del libretto (10)  |
| PE                                  | Estensione della validità territoriale del passaporto                                |
| TB                                  | Applicazione timbro bilingue italo-arabo sul passaporto                              |
| CP                                  | Correzione del passaporto  |
| VS                                  | Variazione stato civile  |
| LN                                  | Rilascio lasciapassare (11)  |
| LR                                  | Rinnovo lasciapassare  |
| IM                                  | Iscrizione sul passaporto dei minori degli anni 16 (12)                              |

### SPAZIO RISERVATO ALLE ANNOTAZIONI

-----  
-----  
-----  
-----  
-----

Spazio per l'applicazione di una delle due fotografie firmate. L'allegazione delle due foto è richiesta solo in caso di rilascio o di rinnovo decennale del libretto (4)

timbro d'ufficio

RISERVATO ALL'UFFICIO

Il sottoscritto, consapevole delle responsabilità cui va incontro, ai sensi dell'art. 25 L. 21-11-1967, n. 1.185 e della L. 24-12-1975, n. 706, in caso di dichiarazioni mendaci, risponde alle seguenti domande:

- Lei è cittadino Italiano? SI
- Conferma lo stato civile sopra Indica'o? SI
- Qual'è il cognome e nome del coniuge? TESPESCHI MARIA ADELAIDE
- Ha figli minori di anni 18? NO
- In quale posizione si trova agli effetti del servizio militare? (13) RIFORMATO - FRON
- È sottoposto a procedimento penale? (14) NO
- È già in possesso di documento di espatrio? NO
- Tipo documento ..... Numero .....
- Autorità che lo ha emesso ..... Data di emissione .....

solo per i minori degli anni 18 (15)

(firma del padre)

(firma della madre)

*Alessandro Mancini*

(firma leggibile del richiedente maggiorenne)

**AUTENTICAZIONE DELLA SOTTOSCRIZIONE DELLE DICHIARAZIONI COSTITUTIVE DELLE ORDinarie CERTIFICAZIONI (artt. 2, 20 L. 4-1-1968, n. 15)**

Il sottoscritto attesta che le firme di cui sopra sono state apposte in sua presenza, previo accertamento della identità personale risultante dalla esibizione dei seguenti documenti:

RISERVATO ALL'UFFICIO

- richiedente maggiorenne
- padre del minore . . .
- madre del minore . . .

Tipo documento	Numero	Autorità emittente	Data di emissione

Attesta altresì che la fotografia apposta a pagina n. 1 riproduce il richiedente.

Data .....

timbro d'ufficio

.....  
firma leggibile qualifica del pubblico ufficiale (16)

Firma, per assenso, del coniuge (17) .....

bollo  
L. 2.000  
(18)

bollo  
L. 2.000  
(19)

bollo  
L. 2.000  
(20)

RISERVATO ALL'UFFICIO

Controllata la completezza e la regolarità formale della presente istanza e della allegata documentazione, salvo riscontro di impedimenti in sede meccanografica, si proceda alle richieste operazioni, con l'osservanza dei seguenti limiti:

nel tempo .....

nello spazio .....

L'accettatore

Controllata l'assenza di cause ostantive all'espatrio ed eseguite le prescritte comunicazioni al Centro Meccanografico, si proceda alla compilazione.

Il meccanografo

Eseguita la compilazione, passi alla spedizione.

Assegnato libretto n. ....

data .....

Il cassiere - compilatore

Consegna eseguita in data .....

Il recettore

L'addetto alla consegna e alla archiviazione

SPAZIO RISERVATO ALL'ALLEGAZIONE DEI DOCUMENTI

## ISTRUZIONI E AVVERTENZE

### 1) Autorità cui può essere presentata la domanda:

- Questura, Distretto di Polizia, Commissariato Sezionale di P.S.
- Ufficio locale distaccato di P.S.
- Comando locale dei Carabinieri o Comune.

Orario di presentazione delle domande agli Uffici di P.S.: 8 - 13.

### 2) SCALA CROMATICA OCCHI

Codice	<b>A</b>	azzurri
	<b>G</b>	grigi
	<b>V</b>	verdi
	<b>M</b>	marroni
	<b>N</b>	neri

### 3) STATO CIVILE

Codice	<b>1</b>	Cellibe/Nubile
	<b>2</b>	Coniugato/a
	<b>3</b>	Vedovo/a
	<b>4</b>	Separato/a legalmente
	<b>5</b>	Divorziato/a

4) Le due fotografie debbono essere recenti, di fronte, di formato cm. 4,5x4,5, a mezzo busto, capo scoperto, in bianco e nero o a colori, firmate sul lato anteriore.

### 5) Distretti di Polizia e Commissariati di P.S. Roma e Provincia

#### Codice

01 Primo Distretto di Polizia	16 Flaminio Nuovo	32 Sant'Ippolito
02 Secondo Distretto di Polizia	17 Lido di Roma	33 Torpignattara
03 Terzo Distretto di Polizia	18 Monte Mario	34 Trastevere
04 Quarto Distretto di Polizia	19 Monte Verde	35 Tuscolano
05 Quinto Distretto di Polizia	20 Palazzo di Giustizia	36 Vescovio
*****	21 Ponte Milvio	37 Villa Glori
06 Appio Nuovo	22 Porta del Popolo	*****
07 Aurelio	23 Porta Maggiore	38 Albano
08 Borgo	24 Porta Pia	39 Anzio Nettuno
09 Casilino Nuovo	25 Porta San Giovanni	40 Civitavecchia
10 Castro Pretorio	26 Prenestino	41 Colleferro
11 Celio	27 Primavalle	42 Frascati
12 Centocelle	28 Salaria Parioli	43 Genzano
13 Cristoforo Colombo	29 San Basilio	44 Marino
14 Esposizione	30 San Lorenzo	45 Tivoli
15 Fiumicino	31 San Paolo	46 Velletri

- 6) Se la domanda è rivolta al rilascio del passaporto, allegare:
- a) ricevuta di versamento di L. 2.500 sul c/c postale n. 0048-005 intestato alla questura di Roma.
  - b) L. 7.500 in marche cc. gg.
- 7) In caso di smarrimento o di furto allegare la denuncia presentata ai competenti organi di polizia.
  - 8) Allegare il documento (nulla osta militare, nulla osta dell'Autorità giudiziaria, etc.) che autorizza la proroga.
  - 9) La marca da L. 7.500 dovuta quale tassa annuale per l'uso del passaporto, all'atto del rinnovo deve essere applicata sul documento a cura dell'interessato.
  - 10) Esibire per l'annullamento il vecchio passaporto.
  - 11) Allegare l'estratto del certificato di nascita del minore nonché due fotografie dello stesso di cui una autenticata.
  - 12) Può essere richiesta l'iscrizione sul passaporto di minori di anni 16. (Indicare nome, cognome, luogo e data di nascita) Se si richiede l'iscrizione sul passaporto di minore di età superiore agli anni 10 occorre produrre anche le relative fotografie in doppio esemplare, di cui una autenticata, in bollo da L. 2.000.
  - 13) Precisare se ha già soddisfatto gli obblighi di leva, se ne è stato dispensato o se è stato dichiarato riformato. Se rinviato (per motivi di studio o altri motivi), dev'essere indicata la durata del rinvio. Chi deve ancora prestare servizio militare (preceettato — in attesa di chiamata — rivedibile), deve indicare la data presumibile della chiamata alle armi o presentare il nulla osta del competente Distretto Militare o della Capitaneria di Porto. Per chi è vincolato da speciali obblighi militari, occorre il nulla osta del Comando di appartenenza.
  - 14) In caso affermativo, specificare il reato e l'Autorità presso cui pende il relativo procedimento. Se trattasi di reato che consente l'emissione del mandato di cattura, è necessario produrre il nulla osta dell'Autorità giudiziaria competente.
  - 15) Se si tratta di rilascio o rinnovo di passaporto a minore degli anni 18, il presente modulo deve essere firmato, per il richiedente, dagli esercenti la potestà, e, nel caso di affidamento a persone diverse, anche da queste. Il minore di anni 10 deve viaggiare accompagnato; indicare la persona accompagnatrice, con apposite dichiarazioni da sottoporre alla vidimazione dell'Ufficio Passaporti. (richiedere modulo all'Ufficio Passaporti).
  - 16) Il pubblico ufficiale è il funzionario dell'Ufficio competente a ricevere la documentazione (Questura — Ufficio distaccato di P.S. — Comando locale CC.) oppure il notaio, o il cancelliere, o il segretario comunale o altro funzionario incaricato dal sindaco. (artt. 20 L. 4 gennaio 1968, n. 15 e 6 L. 21 novembre 1967, n. 1185).
  - 17) L'assenso è necessario solo per il genitore che ha figli minori ed è ammesso soltanto se il coniuge che lo presta non è legalmente separato e risulta dimorante nel territorio della Repubblica. Negli altri casi il genitore con figli minori deve produrre l'autorizzazione del Giudice Tutelare.
  - 18) La marca occorre se il presente modulo contiene l'autenticazione della sottoscrizione delle dichiarazioni sostitutive.
  - 19) La marca occorre se il presente modulo contiene l'autenticazione della fotografia.
  - 20) La marca occorre se il presente modulo contiene l'assenso coniugale.

1420

# SENATO DELLA REPUBBLICA

VIII LEGISLATURA

(N. 1145)

## DISEGNO DI LEGGE

*approvato dalla 7ª Commissione permanente (Difesa) della Camera dei deputati nella seduta del 25 settembre 1980, in un testo risultante dalla unificazione dei disegni di legge (V. Stampati nn. 64, 382, 660, 837 e 1010)*

**d'iniziativa dei deputati ACCAME (64); STEGAGNINI, MANFREDI** Manfredo, **CAIATI, LO BELLO, CERIONI, MORAZZONI, TASSONE, ZAMBERLETTI e ZOPPI (382); SOSPIRI, MICELI, FRANCHI, BAGHINO, TRIPODI e PIROLO (660); REGGIANI, MATTEOTTI, RIZZI e CUOJATI (837); BANDIERA (1010)**

*Trasmesso dal Presidente della Camera dei deputati alla Presidenza  
il 16 ottobre 1980*

**Interpretazione autentica degli articoli 8 e 12 della legge  
10 dicembre 1973, n. 804, ed integrazioni alla legge  
5 maggio 1976, n. 187**

### DISEGNO DI LEGGE

#### Art. 1.

Ai fini dell'attribuzione dei benefici di cui al secondo comma dell'articolo 2 della legge 24 maggio 1970, n. 336, i livelli retributivi previsti dagli articoli 8 e 12 della legge 10 dicembre 1973, n. 804, non debbono intendersi quali classi di stipendio. Detti benefici vanno commisurati al trattamento economico previsto nel grado immediatamente superiore a quello effettivamente posseduto.

## Art. 2.

Al primo comma dell'articolo 20 della legge 5 maggio 1976, n. 187, dopo il terzo periodo è inserito il seguente:

« All'ufficiale che per una delle cause previste dalla legge 22 luglio 1971, n. 536, cessa dal servizio in data non anteriore al 1° gennaio dell'anno cui si riferisce la terza valutazione e sia giudicato idoneo all'avanzamento si applicano altresì le norme di cui al secondo comma dell'articolo 2 della legge 24 maggio 1970, n. 336 ».

## Art. 3.

Le disposizioni di cui al primo comma dell'articolo 20 della legge 5 maggio 1976, n. 187, quale modificato dal precedente articolo 2, si applicano anche agli ufficiali cessati dal servizio dalla data di entrata in vigore della legge 10 dicembre 1973, n. 804, purché non sia intervenuta la promozione nella posizione di « a disposizione » prevista dagli articoli 4, 5, 6 e 16 della legge 10 dicembre 1973, n. 804.

## Art. 4.

All'onere derivante dall'attuazione della presente legge, valutato in lire 228 milioni in ragione d'anno, si farà fronte per l'anno 1980 mediante riduzione degli stanziamenti accantonati nel capitolo 6856 del Ministero del tesoro per il medesimo anno 1980, utilizzando parzialmente l'accantonamento: « integrazione e modifica alla legge 25 gennaio 1962, n. 26, concernente norme sul servizio vestiario dell'Esercito, della Marina e dell'Aeronautica ».

## DIRETTIVE DI MASSIMA

- I collaboratori dei Senatori devono possedere un livello di professionalità adeguato alle mansioni e ai compiti loro affidati. Devono godere dell'elettorato attivo e non devono essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione.
- I collaboratori che siano pubblici dipendenti devono essere regolarmente autorizzati allo svolgimento dell'attività di collaborazione.
- La collaborazione può essere prestata anche da associazioni di professionisti o società od enti di ricerca; in tali casi il contratto è sottoscritto, rispettivamente, dal professionista, associato che assume l'obbligo, o dal legale rappresentante.
- Il contratto deve essere redatto su modelli conformi agli allegati, a seconda del tipo di rapporto instaurato dal senatore con il collaboratore e deve contenere l'indicazione delle mansioni o dei compiti affidati al collaboratore, della durata del rapporto, dell'importo complessivo od annuo del compenso, nonché, in ogni caso, dell'importo delle rate pattuite.
- Il contratto deve altresì contenere la dichiarazione relativa al possesso, da parte del collaboratore, della idoneità professionale ai compiti o alle mansioni affidategli nonché l'attestazione che non è coniuge né parente o affine entro il 2° grado del senatore.

Prospetto degli adempimenti relativi al rapporto di collaborazione

- Contratto di lavoro subordinato

Per la disciplina del rapporto di lavoro subordinato degli assistenti parlamentari è stato prescelto come schema di riferimento il contratto di lavoro dei dipendenti da studi professionali. Tale contratto di lavoro prevede che il rapporto possa essere a tempo pieno o a tempo parziale: il contratto comunque deve risultare da atto scritto.

All'atto dell'assunzione dovrà essere data comunicazione all'Ufficio di collocamento del luogo in cui si svolge il lavoro. Inoltre l'assistente dovrà fornire il libretto di lavoro (da richiedere al Comune di residenza) che verrà conservato dal deputato, il quale vi annoterà la data di assunzione, la qualifica e la data di cessazione del rapporto.

- Adempimenti previdenziali

All'atto della costituzione del rapporto di lavoro il deputato datore di lavoro dovrà provvedere alla iscrizione - non oltre il termine per la effettuazione del primo

versamento (giorno 20 del mese in cui ha avuto inizio la collaborazione) - presso l'Ufficio dell'Istituto nazionale della previdenza sociale del luogo in cui viene svolto il rapporto di lavoro utilizzando l'apposito modello.

Analoga iscrizione dovrà essere effettuata - 5 giorni prima dell'avvio dell'attività - presso l'Ufficio INAIL competente per territorio, nel caso in cui, a giudizio dell'Ufficio provinciale del lavoro, l'attività lavorativa venga svolta in condizioni di rischio (l'accertamento e la valutazione del rischio rientrano nella competenza del predetto Ufficio del lavoro.

All'INPS dovrà essere denunciato, entro il giorno 20 di ogni mese, l'ammontare delle retribuzioni corrisposte al collaboratore; entro lo stesso termine si dovrà procedere al versamento dei contributi e delle ritenute attraverso il Mod. DM 10/M. Ogni anno dovrà, poi, essere effettuata una denuncia, per ogni dipendente, con il Mod. 01/M, nonché una denuncia riepilogativa con il Mod. 03/M (per l'anno 1986 il termine è stato fissato alla data del 30 marzo).

Per quanto riguarda l'INAIL, dovrà essere presentata una denuncia di esercizio 5 giorni prima dell'inizio dell'esercizio; inoltre ogni anno, alla data del 20 gennaio, dovrà essere versato un premio anticipato sulla retribuzione presunta. La retribuzione effettiva andrà, invece, denunciata entro il 30 gennaio di ogni anno e il relativo versamento a conguaglio andrà effettuato su richiesta dell'INAIL. (I modelli per effettuare i versamenti e le denunce verranno inviati dall'INAIL al domicilio del datore di lavoro).

- Libri

All'atto della costituzione del rapporto di lavoro si dovrà provvedere alla tenuta di un libro paga e di un libro matricola; la tenuta di tale ultimo libro è obbligatoria solo in caso di iscrizione presso l'INAIL. Va tuttavia considerato che il Ministero del lavoro è orientato a ritenere che detto obbligo sussista anche a carico dei datori di lavoro non soggetti all'INAIL. I libri in questione potranno essere vidimati, rispettivamente, presso l'INPS e presso l'INAIL.

Si dovrà provvedere anche alla tenuta di un terzo libro: il registro infortuni, da vidimare presso la U.S.L., competente per territorio, sul quale saranno annotati gli eventuali infortuni che comportano un'assenza dal lavoro superiore a tre giorni.

- Garanzie a favore dei lavoratori.

Fermo restando quanto stabilito dal contratto di lavoro dei dipendenti dagli studi professionali:

- in caso di malattia o infortunio è vietato il licenziamento del dipendente entro 180 giorni dalla data di inizio della malattia o dalla data dell'infortunio;

- nel caso del dipendente che debba assolvere gli obblighi di leva, il divieto opera nei 30 giorni seguenti la data del congedo;

- per le donne che contraggono matrimonio il divieto opera dalla data di pubblicazione del matrimonio fino ad un anno dalla data della celebrazione;

- le lavoratrici madri non potranno essere licenziate per tutto il periodo che va dall'inizio della gestazione fino al compimento di un anno del bambino.

- Contratto part-time

Il contratto deve risultare da atto scritto; di esso deve essere data comunicazione all'Ispettorato provinciale del lavoro entro 30 giorni mediante deposito della copia del contratto stesso.

Il contratto deve indicare l'orario da effettuarsi, ripartito per giorni, settimane od anno.

Il prolungamento dell'orario oltre il termine concordato può avvenire solo per esigenze particolari.

Non vi sono particolari adempimenti da effettuare presso l'INPS dovendosi al riguardo osservare la normativa prevista per i contratti di lavoro a tempo pieno.

L'importo dei contributi da versare viene invece calcolato sul minimale orario a partire da 1/6 del minimale orario giornaliero (che per il 1986 è stato determinato in lire 26.000).

- Retribuzione e oneri connessi

La retribuzione dovrà essere corrisposta mediante "busta paga", nella misura convenuta fra le parti, ai sensi dell'art. 2099 c.c.; ad essa andranno poi aggiunte le mensilità supplementari e tutte le altre competenze che fossero stabilite dal contratto di lavoro dei dipendenti dagli studi professionali.

Gli oneri contributivi ammontano a circa il 50-60% della retribuzione lorda.

Tra gli oneri riflessi vanno considerati:

- la 13<sup>a</sup> mensilità;
- l'accantonamento annuale per trattamento di fine rapporto (che si ottiene dividendo la retribuzione annuale lorda per 13,5);
- le ferie.

CONTRATTO D'OPERA

(con persone fisiche o associati ovvero con società o enti)

- nessun adempimento è posto a carico del committente nella fase di instaurazione del rapporto contrattuale;
- il pagamento è effettuato su richiesta scritta del collaboratore che, se risulta essere soggetto ad IVA, deve compilarla sotto forma di fattura.

## ADEMPIMENTI FISCALI

Nessun adempimento fiscale è richiesto al Senatore in quanto, come tale, non è sostituto di imposta trattandosi di rapporti in cui è parte un datore di lavoro persona fisica al di fuori di una attività commerciale o professionistica; pertanto all'atto della erogazione dei compensi pattuiti non deve essere effettuata alcuna ritenuta fiscale a titolo di acconto; invece il percettore del compenso deve ottemperare a tutti i necessari adempimenti secondo le proprie posizioni fiscali: in particolare le persone fisiche, - che non esplichino la collaborazione nell'ambito di una attività commerciale o professionale per la quale vigano particolari adempimenti sicuramente conosciuti dagli interessati, - devono osservare i loro obblighi fiscali in sede di dichiarazione annuale dei redditi.

Cari compagni,

a seguito delle precedenti informazioni e degli scambi di opinioni tra noi in merito alla "condizione dei parlamentari", in attesa che si concluda l'iter dei disegni di legge presso la competente Commissione, vi comunico che il Consiglio di Presidenza del Senato ha deliberato, in via sperimentale e transitoria, di dar corso alle seguenti norme:

- 1) riconoscere a ciascun Gruppo parlamentare, a decorrere dal 1° gennaio 1987, il diritto al rimborso, da parte del Senato, delle spese per attività di ricerca, di consulenza e di collaborazione e per i relativi servizi di supporto, affrontate dallo stesso Gruppo e/o dai Senatori ad esso iscritti, per concorrere a assicurare la più efficace funzionalità del Senato;
- 2) contenere la misura massima del rimborso complessivo mensile di cui al punto precedente entro un numero di milioni pari al triplo dei membri di ciascun Gruppo;
- 3) provvedere al suddetto rimborso tenuto conto della richiesta che ciascun Gruppo invierà ai Senatori Questori, accompagnata dalle richieste analitiche fatte dai singoli Senatori, e/o dall'indicazione specifica delle spese affrontate dallo stesso Gruppo, per le attività e gli eventuali servizi di cui al punto 1;
- 4) autorizzare i competenti servizi del Senato a liquidare il predetto rimborso a ciascun Gruppo, per un importo pari a quello risultante dalla richiesta del Gruppo, "vistata" dai Senatori Questori e, comunque, entro il limite massimo previsto dal punto 2;
- 5) riservare al Consiglio di Presidenza e, sulla base di una relazione semestrale dei Senatori Questori - la valutazione della congruità della utilizzazione del finanziamento ricevuto da ciascun Gruppo, rispetto agli obiettivi che si intendono perseguire, anche in vista di una appropriata revisione delle procedure adottate.

Ciò premesso, l'Ufficio di Presidenza del Gruppo, sentito il Direttivo, ha stabilito che:

- a) a ciascun Senatore del Gruppo, che ne faccia richiesta, compete per attività di ricerca, di consulenza e di collaborazione e per i relativi servizi di supporto, un rimborso nella misura massima consentita dall'anzidetta delibera del Consiglio di Presidenza e cioè per l'ammontare massimo di lire tre milioni mensili. La decorrenza del rimborso è quella del 1° gennaio 1987 qualora la elencazione delle voci di spesa sia accompagnata dalla documentazione di cui al punto c;
- b) la somma di tre milioni potrà essere utilizzata sia per l'instaurazione di rapporti di lavoro dipendente o di collaborazione professionale, sia per l'acquisizione di consulenze, ricerche, studi, documentazione forniti da studi professionali, enti pubblici o privati, agenzie specializzate, etc. Sono comprese nel rimborso eventuali spese per servizi di supporto strettamente riferite alla attività parlamentare. Nella prima attuazione della nuova disciplina viene stabilito che la documentazione per i mesi di gennaio e febbraio dovrà essere presentata al Gruppo entro il 25 marzo; successivamente la documentazione dovrà essere presentata entro il 15 del mese seguente a quello di riferimento;
- c) tutte le spese dovranno essere analiticamente documentate mediante atti, contratti, dichiarazioni, fatture, etc., aventi data certa e allegati in originale, accompagnati dalla attestazione del Senatore richiedente che le attività di ricerca, consulenza e collaborazione e i relativi servizi di supporto attengono allo svolgimento delle proprie funzioni parlamentari. Nessun controllo di natura formale o sostanziale circa tale documentazione compete all'Ufficio di presidenza del Gruppo, cui incombe il solo obbligo di inoltrare ai Senatori Questori del Senato le richieste dei singoli Senatori e di provvedere ai relativi pagamenti dopo la liquidazione delle somme da parte dei servizi del Senato;
- d) nel tetto massimo di tre milioni sono compresi gli oneri tributari, assistenziali e previdenziali in quanto dovuti con riferimento alle singole forme di attività indicate sub b). Poiché al Gruppo non compete alcun sindacato né sulla congruità della spesa di cui il singolo Senatore chiede il rimborso, né sulla regolarità formale della documentazione da lui prodotta, il medesimo Se

natore assume eà di sè tutte le connesse responsabilità di natura civile, tributaria e penale, con esclusione di qualsiasi solidarietà passiva da parte del Gruppo;

- e) le somme che, sul totale cui il Gruppo ha diritto, non dovessero essere richieste dai singoli Senatori, saranno utilizzate direttamente dal Gruppo medesimo per il rafforzamento delle proprie attività istituzionali;
- f) la tenuta dei fascicoli e la relativa contabilità saranno curate presso la Segreteria del Gruppo dalla sig.ra Della Santa;
- g) a titolo meramente indicativo, si allegano direttive di massima, nonché le norme e le incombenze di natura contributiva e fiscale per alcuni tipi di contratto.