COMUNE ... A
... A
1 A R. 93
Prot. 5826

Regolamento per gli istituti che accolgono ...

... - RAPPRESENTATO DAL
... LEGALE DELL'ISTITUTO
... SI OBBLIGA QUANDO SOPRA:

L'Istituto si impegna ad accogliere ed assistere gli orfani affidati dal Comune di A.
...

In particolare si impegna a fornire ai suddetti minori le seguenti prestazioni dirette alla copertura delle loro fondamentali esigenze:

a) assistenziale che comprenda:
- alimentazione adeguata all'età e allo stato fisico di ciascun soggetto e comunque conforme alla tabella dietetica approvata dalla U.S.L. Sanitario, da conservarsi agli atti dell'Istituto;
- alloggio adeguato per gli aspetti igienico-sanitari ed educativi;
- cura della salute (compresa l'assistenza infermieristica);
- controlli sanitari periodici, educazione sanitaria e prevenzione della salute in genere;
- fornitura di materiale igienico-sanitario;
- mantenimento del vestiario e calzature;
- soggiorni di vacanza se l'Istituto li gestisce direttamente; comunque una adeguata organizzazione del periodo di vacanza per i minori in stato di abbandono o impossibilitati a rientrare in famiglia.

b) Istruzione che comprenda:
- frequenza di scuole e cura dei relativi spostamenti;
- fornitura di cancelleria e materiale didattico di uso corrente;
- assistenza allo studio.

c) Educazione che comprenda:
- vigilanza adeguata all'età ed ai bisogni degli orfani;
- rapporti personali, esperienza di vita e sollecitazioni all'interno e all'esterno della comunità, atte alla maturazione della persona;
- rapporti con la famiglia e l'eventuale tutore, con la scuola, con l'Ente affidante per la predisposizione dei programmi educativi, la verifica degli stessi e la informazione periodica sull'andamento della vita dell'orfano.

./.

Per le [illegible] di cui sopra, la somma [illegible] sarà versata dall'Istituto, per ogni minore affidato, una retta unica giornaliera di £. _____ (_____).

La [illegible] del corredo per uso del minore, nonchè il rinnovo del [illegible] vestiario nei tempi successivi, sono a carico della famiglia.

L'Istituto si impegna a dare comunicazione dell'eventuale pervenuta da parte di altri (Enti o persone) di contributi in favore di minori assistiti dal Comune di Roma.

L'Istituto è tenuto all'osservanza delle disposizioni amministrative comunali per le ammissioni e dimissioni dei minori tenendo presente che ogni ammissione deve essere autorizzata dall'Assessore su proposta dell'operatore competente per il caso, anche le dimissioni dovranno essere preventivamente concordate con l'operatore sociale.

All'atto della dimissione, o del trasferimento, dovranno essere consegnate a ciascun allievo gli effetti di vestiario da lui usati ed i testi scolastici in dotazione.

Le rette e le integrazioni decorreranno dalla data indicata per ciascun minore nei modelli di ammissione o nella relativa lettera di autorizzazione che verranno corrisposte dietro presentazione delle note contabili.

Non verrà fatta alcuna trattenuta diretta per i soggiorni trascorsi dagli allievi in famiglia in occasionedi delle vacanze riconosciute dal Ministero della Pubblica Istruzione, previste dal calendario scolastico nelle date fissate dalle competenti autorità.

Altre eventuali assenze dovute a motivi vari (bisogni familiari, sanitari ecc.) che superino cumulativamente il limite di gg.10 nel periodo suddetto dovranno essere detratte a decorrere dall'undicesimo giorno.

Fermo restando quanto sopra stabilito, le assenze dall'Istituto dovranno comunque essere sempre indicate nelle note contabili a fianco di ciascun nominativo.

Per quanto riguarda la assistenza sanitaria ed eventuali ricoveri in ospedale, l'Istituto dovrà svolgere ogni diligente azione rivolta

./.

[illegible] (a cura per legge dell'[illegible]) per il tutto la sua [illegible].

L'[illegible] dovrà [illegible] segnalare alla struttura competente [illegible] famiglie quei minori che [illegible] con lui da [illegible] di malattia o che [illegible] salute [illegible] o [illegible] del comportamento.

L'[illegible] disporre di un adeguato servizio di [illegible] e [illegible] aggiornato [illegible] minore una scheda sanitaria che dovrà seguire il ragazzo in occasione della dimissione o del trasferimento.

L'Istituto si impegna inoltre a sottoporre, entro pochi giorni dall'ammissione dell'[illegible] scolastico, a visita medica di controllo da parte del competente [illegible] ed effettuare tutti gli esami specialistici indicati dal [illegible] tutti i minori. Analoghi accertamenti dovranno essere effettuati [illegible] minori ammessi successivamente.

L'Istituto dovrà tenere ed aggiornare per ciascun minore una cartella personale [illegible] sia la documentazione [illegible], scolastica e sanitaria, [illegible] sullo sviluppo del minore in relazione all'azione educativa [illegible]. Alla fine dell'anno scolastico dovrà essere inviata alla [illegible] competente una completa ed esauriente relazione sui vari aspetti della vita del minore (salute, scuola, comportamento, rapporti sociali, rapporti con la famiglia ecc.).

E' necessaria l'istituzione (e l'aggiornamento) del registro delle visite dei parenti ai minori e degli eventuali soggiorni in famiglia: ciò allo scopo di [illegible] i rapporti dei minori con le famiglie ed il loro eventuale stato di abbandono.

Per quanto non previsto dalle presenti norme si rimanda alla legislazione vigente e alle disposizioni della Regione e degli Enti Locali per l'assistenza ai minori in comunità, con particolare riferimento alle norme igienico-sanitarie.

Il presente accordo decorrerà_____ ed avrà termine _____ _____ e si intenderà rinnovato di anno in anno qualora non venga disdetto con lettera raccomandata, da una delle parti, almeno quattromesi prima della scadenza.

L'ENAOLI si riserva la facoltà di accertare direttamente l'adempimento da parte del collegio, di quanto concordato con il presente atto e di denunciare l'accordo in ogni momento e senza ulteriori oneri a proprio carico,

[illegible] [illegible] [illegible].

Data _____

IL [illegible] DELL'ISTITUTO

_____